



# SHARE YOUR KNOWLEDGE, SUBMIT WORKSHOP PROPOSALS

Neighborhoods, USA (NUSA) has been on the frontlines of building stronger communities across the United States. NUSA invites workshop proposals on this year's conference theme *Steering Neighborhoods Forward*.

NUSA is soliciting one-hour workshops to be held on **Thurs., May 20 & Fri., May 21, 2021**. All proposal must be emailed as a **Word Document** to [WorkshopProposals@nusa.org](mailto:WorkshopProposals@nusa.org) no later than **Fri., Oct. 23, 2020**.

**Please note that due to the current COVID-19 pandemic, workshops may be held virtually.**

Preference will be given to proposals that best fit in one of the following workshop tracks:

## Developing New Leadership Skills

To help neighborhoods and communities prosper leaders must be willing to expand on and utilize new skills. These workshops should focus on developing new leadership skills such as: volunteer recruitment at a grassroots level, mentoring new leaders, bylaw revision, board leadership development, Robert's Rules of Order, the process of opening a bank account, the pros and cons of becoming a nonprofit, financial planning, audits, special events, conflict resolution, leading neighborhood meetings, running for boards, getting acquainted with grant writing, presenting before council or commissions and more.

## Driving Revitalization into your Neighborhood

Neighborhood Revitalization is the action of bringing new vitality and lifting communities up. They can be projects that advocate for neighborhood improvement like beautification projects, public art, graffiti abatement, health and wellness, crime and safety programs, job skills programs, grant/federal funded programs, establishing nonprofits and community development groups. Workshops should shed a light on how projects are funded, gather resources, engage and promote community.

## Enhanced Participation through Diversity and Community Engagement

To achieve enhanced participation organizers must actively enable an environment that encourages diversity and equitable engagement. Workshops should highlight how to define outreach, engage and be inclusive of diverse communities, build trust with neighbors, attain resources for language barriers and immigrant communities and expand on challenges faced and overcome. Workshops can include initiatives, events, race and culture training and programs that are inclusive of hard to reach communities.

## Expanding your Communication Efforts

Expanded communication is the even exchange of information to keep neighbors empowered. Workshops should concentrate on communication efforts by grassroots organizations, cities, neighborhoods, legislative bodies and similar organizations. With the goal of promoting effective communications plans, utilizing social media, handling virtual meetings, examining the reach of print and online newsletters, neighborhood canvassing, focus groups, networking and the use of technology through robocalls, websites, community dashboards and apps.

## Making Partnerships your Priority

Prioritizing partnerships has been an integral part of successful initiatives. Workshops should spotlight significant partnerships that have led to positive outcomes through neighbor to neighbor programs, formal neighborhood associations and alliances, redevelopment organizations, state, county and local governments, public and private schools, colleges and universities, businesses, faith-based organizations, non-profits, area agencies and between other key stakeholders.

## Coping through Crisis

Many neighborhoods and cities have had to cope and manage through a crisis, as they move forward they have had the opportunity to analyze and reflect. Workshops should focus on programs implemented and takeaways from their response to crisis. For instance, programs that helped neighbors and cities survive or save funds, neighborhood food pantries, free or low-cost recreation activities, response from emergency management departments, schools and daycare centers, reimagined public meetings and work spaces, delivery of essential city services, the implementation of family or neighborhood emergency plans, effect on communication, community organizing, etc.

## Prize-winning NUSA 2020 Projects

This workshop will highlight prize winning NUSA projects in 2020. Eligible workshops include award finalist in the Best Neighborhood Program (BNP) and Neighborhood Program of the Year (NOTY) in 2020. BNP recognizes outstanding programs implemented to improve neighborhoods by a government entity in physical or social revitalizations. NOTY recognizes exceptional accomplishments by neighborhood organizations in physical or social revitalizations and for multi-neighborhood projects.

# PROPOSAL OUTLINE

## 1. Workshop Information

- Workshop title - make it stand out!
- Description - should be 50-60 words maximum. This will be used to prepare the conference registration and program booklets.
- Extended Description - 300-word maximum, including a minimum of three learning objectives.
- Primary and Secondary Conference Tracks
- Session Format (i.e. debate, clinic, moderated session, panel, etc.)
- Please note if you are available to be a part of the workshop in person, virtually or both.

## 2. Proposer/Session Organizer Information

- Name, Title
- Company/Organization
- Address, City, State and Zip
- Phone: Daytime and Evening
- Email Address

## 3. Panelist Information (list for each panelist)

- Name, Title
- Company/Organization
- Address, City, State and Zip
- Phone: Daytime, Evening and Fax
- Email Address
- Describe experience in presenting this workshop topic. Include academic and/or professional credentials as appropriate.
- Describe your overall presentation experiences.
- Include statement confirming the panelist is aware of the submission and agrees with the terms and conditions described below.

## TERMS AND CONDITIONS

### Workshop expectations

Workshop proposals must be submitted with the prescribed "Proposal Outline" above as a Word document. Proposals must be submitted via email and received no later than by 11:59 p.m. (CENTRAL TIME) on **Thurs., Oct. 1, 2020**. If we select your presentation, you must adhere to the established guidelines. Workshops will be held on **Thurs., May 20, 2021 and Friday, May 21, 2021**. Speakers should be available on both days until an actual workshop day/time has been confirmed. Your assigned time will be provided to you as soon as possible.

Workshop proposals demonstrating significant audience participation will be given priority. NUSA and the City of Fort Worth Program Committee reserve the right to combine proposals of similar and/or related workshop topics and merge panels as it sees fit.

Some sessions may be recorded on video. Please give us your permission to record or not to record your session in a written statement. If held virtually, all workshops will be recorded.

### Your investment

We encourage speakers to participate in the entire conference. **ALL speakers and panelists are required to pay conference registration fees.**

Presenters shall limit statements advertising, announcing or marketing professional services or product promotion during the workshops. A brief statement, either at the beginning or end of the session, is permissible.

### What we provide

If workshops are held in person the following AV equipment will be provided in each workshop room: laptop, LCD projector, screens, laptop tables, easels, and markers.

### Additional questions?

Please direct all inquiries, questions and/or concerns you may have about the terms and conditions to [WorkshopProposals@nusa.org](mailto:WorkshopProposals@nusa.org).



# COMPARTA SU CONOCIMIENTO, ENTREGUE UNA PROPUESTA DE TALLER

Neighborhoods, USA (NUSA) ha estado al frente de construir comunidades fuertes a través de los Estados Unidos. NUSA invita propuestas de taller a la conferencia de este año con el tema *Dirigiendo Vecindarios Adelante*.

NUSA está solicitando talleres de una-hora para el **jueves, 20 de mayo y viernes, 21 de mayo, 2021**. Todas las propuestas deben ser mandadas por correo electrónico como **Documento Word** a [WorkshopProposals@nusa.org](mailto:WorkshopProposals@nusa.org) no más tarde que **viernes, 23 de octubre, 2020**.

**Por favor note que debido a la pandemia de COVID-19 los talleres se pueden realizar virtualmente.** Preferencia se la dará aquellas propuestas que mejor quede una de las siguientes trayectorias de talleres:

## Desarrollando Nuevas Habilidades de Liderazgo

Para ayudar a vecindarios y comunidades prosperar líderes deben querer expandir en y utilizar nuevas habilidades. Estos talleres deben enfocarse en desarrollar nuevas habilidades de liderazgo como: reclutamiento de voluntarios de nivel básico, guiar a nuevos líderes, revisión de estatutos, desarrollo de la junta directiva, Orden de parlamento, el proceso de abrir una cuenta de banco, los pros y contras de ser una organización sin fines de lucro, planificación financiera, auditoría, eventos especiales, resolución de conflicto, lidiar reuniones de vecindario, postularse para la junta directiva, familiarizarse con solicitar subvenciones/ becas, presentar a un concilio u comisión y más.

## Conduciendo la Revitalización a su Vecindario

La Revitalización de Vecindario es la acción de traer nueva vitalidad y levantar comunidades hacia arriba. Pueden ser proyectos que abogan por el mejoramiento de vecindarios como proyectos de embellecimiento, arte público, reducción de grafiti, salud y bienestar, programas de crimen y seguridad, programas de habilidades de trabajo, programas fundados por subvenciones o federales, establecimiento de organizaciones sin fines de lucro y grupos de desarrollo de comunidad. Los talleres deben brindar una a como los programas son fundados, reúnen recursos y traen participación y promueven comunidad.

## Mejorando Participación por Diversidad y Compromiso Comunitario

Para alcanzar una participación mejorada organizadores deben activamente habilitar un ambiente que alienta diversidad y participación equitativa. Talleres deben destacar como definir alcance ser inclusivo de una comunidad diversa, construir confianza con vecinos, atender recursos para barrera de lenguaje y comunidades inmigrantes y expandir en desafíos enfrentados y superados. Talleres pueden incluir iniciativas, eventos, entrenamiento de raza y cultura y programas que son inclusivos de comunidades difíciles de alcanzar.

## Expandiendo Esfuerzos de Comunicación

La comunicación expandida es el intercambio incluso de información para mantener a vecinos empoderados. Talleres deben concentrarse en esfuerzos de comunicación por organizaciones de base, ciudades, vecinos, cuerpos legislativos, y grupos similares. Con la meta de promover planes de comunicación efectiva, utilizar medios sociales, manejo de reuniones virtuales, examinar el alcance de boletines informativos de impresora y electrónicos, el sondeo de vecindario, grupos de enfoque, el establecimiento de contactos y el uso de tecnología por llamadas automatizadas, páginas de web, tableros de comunidad y aplicaciones.



## Haciendo Asociaciones su Prioridad

Priorizando asociaciones asido una parte integral del éxito de iniciativas. Talleres deben enfocarse en asociaciones significativas que has traído resultados positivos a través de programas de vecinos a vecinos, asociaciones de vecinos formales y alianzas, organizaciones reurbanizaciones, gobiernos estatales, condado y locales, escuelas publicas y privadas, colegios y universidades, negocios, organizaciones basadas en fe, organización sin fines de lucro, agencias de área y entre otras partes interesadas.

## Afrontando Crisis

Muchos vecindarios y ciudades han que tenido que afrontar y manejar a través de una crisis, a medida que avanzan así adelante han tenido la oportunidad de analizar y reflejar. Talleres deben enfocarse en la implementación de programas y conclusiones de la respuesta a la crisis. Por ejemplo, programas que ayudaron a vecinos y ciudades sobrevivir o salvar fondos, despensas de alimentos de vecindarios, actividades de recreación gratis o debajo costos, la respuesta de departamentos de manejo de emergencia, escuelas y centros de cuidado de día, rediseño de reuniones públicas y espacios de oficina, entrega de servicios públicos esenciales, la implementación de planes de emergencia de familia o vecindarios, afecto en comunicación, organización de comunidad, etc.

## Proyectos Ganadores de NUSA 2020

Este taller destacará los proyectos premiados de NUSA en 2020. Los talleres elegibles incluyen el premio finalista en el Mejor Programa de Vecindad (en inglés, BNP) y el Programa de Vecindad del Año (en inglés, NOTY) en 2020. BNP reconoce programas sobresalientes implementados para mejorar vecindarios por una entidad gubernamental en revitalizaciones físicas o sociales. NOTY reconoce logros excepcionales de organizaciones vecinales en revitalizaciones físicas o sociales y para proyectos multi-vecindarios.

## TERMINOS Y CONDICIONES

### Expectativas de talleres

Las propuestas de taller tienen que ser presentados con el "Esbozo de Propuesta" prescrito arriba en un documento Word. Propuestas deben ser entregadas vía correo electrónico y recibidas no después de las **11:59 p.m. (TIEMPO CENTRAL) el jueves, 1 de octubre, 2020**. Si su presentación es seleccionada, debe adherir a los lineamientos establecidos.

Propuesta de Taller demostrando participación de audiencia se le dará prioridad. NUSA y el Comité de Programa de la Ciudad de Fort Worth reservan el derecho de combinar propuesta de similar y/o tema relacionado y unir panelistas como mejor quede.

Algunas sesiones pueden ser grabadas en video. Por favor denos su permiso para grabar o no su sesión en una declaración escrita. Todos los talleres seran grabados si los talleres son virtuales.

# ESBOZO DE PROPUESTA

## 1. Información de Taller

- Título de Taller – ¡Haga que resalte!
- Descripción – debe ser de 50- 60 palabras máximo. Se usará para preparar la registración de la conferencia y las libretas del programa.
- Descripción Extendida – máximo de 300 palabras, incluyendo un mínimo de tres objetivos de aprendizaje.
- Primaria y Secundaria Trayectoria de Conferencia
- Formato de Sesión (ej. Debate, clínica, sesión moderada, panel, etc.)
- Por favor note si solamente puede ser parte de los talleres en persona, virtualmente o ambos.

## 2. Información Proponente/ Organizador de Sesión

- Nombre, Titulo
- Compañía/ Organización
- Dirección, Ciudad, Estado, Código Postal
- Número de Teléfono: Tiempo durante el día o tarde
- Email Address

## 3. Información del Panelista (nombre cada panelista)

- Nombre, Titulo
- Compañía/ Organización
- Dirección, Ciudad, Estado, Código Postal
- Número de Teléfono: Tiempo durante el día o tarde
- Correo Electrónico
- Describa su experiencia de presentar este tema de taller. Incluya credenciales académicas y/o profesionales como sea apropiado.
- Describa sus experiencias de presentaciones en general.
- Incluya una declaración confirmando que los panelistas están conscientes de la sumisión y están de acuerdo con los términos y condiciones describidlas hacia abajo.

### Su inversión

Alentamos a oradores a participar en la conferencia entera. **TODOS los oradores y panelista son requerido a paga por las tarifas de la registración de la conferencia.**

Presentadores deben limitar su declaración de publicidad, anuncios o marketing de servicios profesionales o producto durante los talleres. Una declaración breve, al principio o al final de la sesión se permite.

### Lo que facilitamos

Si los talleres son en persona los siguientes equipos de AV serán facilitados en cada cuarto de taller, computadora portátil, proyector LCD, pantalla, mesa para computadora portátil, caballete, marcador.

### ¿Preguntas Adicionales?

Por favor dirija cualquier otra pregunta y/ o comentario que tenga sobre los términos y condiciones a [WorkshopProposals@nusa.org](mailto:WorkshopProposals@nusa.org).